**2019-203**

**STRATEJİK PLANI**

**T. C.**

**AKÇAABAT KAYMAKAMLIĞI**

 **Hakkı Zeki Başaran Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

 ****

I

**SUNUŞ**

 Hızla gelişen dünyamız, kurumlarımızı yeni koşullara uyum sağlama konusunda değişime zorunlu hale getirmiştir. Stratejik planlar da bu değişimin temel taşlarından biri haline gelmiştir. Bu çalışmada ilk olarak önümüzdeki beş yıllık dönemde ihtiyaçları öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık. Şüphesiz, stratejik plan tek başına bir belge olarak yeterli değildir. Onu değerli kılacak, kurumun planlama ekiplerinin doğru, uygulanabilir kararlar alabilme yeteneği ve alınan kararlar ile planlanan faaliyetlerin başarıyla uygulanabilme gücüdür.

 Mevcut durum ve yapıda, yıllarca hep aynı şeyleri görmüş ve aynı tepkileri göstermişsek, bakış açımızı, yönümüzü hiç değiştirmemişiz demektir. Bu yüzden stratejik plan, her şeyden önce kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Bu planlama yapılırken, tüm kurum çalışanları ile eşgüdüm sağlanmalıdır.

Öğretmenevlerinin amacı kar etmekten ziyade, kamusal hizmettir. Öncelikle tüm Milli Eğitim Bakanlığı personeli olmak üzere, diğer tüm kamu çalışanlarının ve tesislerimizden yararlanmak isteyen tüm yurttaşlarımızın rahatlığıdır. Bizim beklentimiz kamusal hizmeti, en kaliteli ve ekonomik şartlarda verebilmektir. Tüm üyelerimizin ve misafirlerimizin dinlenip sohbet edebilecekleri; kitap, gazete okuyabilecekleri ve konaklayabilecekleri bir aile ortamı oluşturmaktır. İlçemize ilk defa gelen misafir ve ilk defa atanan kamu çalışanlarına vereceğimiz kaliteli ve ekonomik hizmetle hoş bir seda uyandırmaktır. Bu stratejik plan; vizyonumuz, misyonumuz ve ilkelerimizden ödün vermeden yukarıda sıraladığımız hizmetleri vermek üzere düşünülmüş ve bizi hedeflerimize götürecek biçimde tasarlanmıştır.

 Akçaabat Hakkı Zeki Başaran Öğretmenevi ve ASO Müdürlüğü olarak, hazırladığımız 2019-2023 stratejik planı ile kurumumuzun sosyal alanlarında, verimli, kaliteli hizmet sunma, eğitim öğretime erişim, kurumsal kapasitemizi, çağdaş işletme ve yönetim anlayışı ile sunan, öngördüğümüz stratejilerle, kurum politikalarımızı ve hedeflerimizi gerçekleştirme gayreti içerisinde olacağız. Nihai hedefimiz, kurumumuzda gerçekleşecek faaliyetlerimizle: “ Örnek alan değil, örnek olan.” Çalışmalarımızla, ülkemiz eğitim öğretimi ile, sosyal tesis uygulamalarına ışık tutmak ve 2023 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Kurumumuz stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren; stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmamızın ülkemize, ilimize ve kurumumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Turan ATALAR

Kurum Müdürü

#

# II

# İçindekiler

[Sunuş II](#_Toc536523969)

[İçindekiler III](#_Toc536523970)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc536523971)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 2](#_Toc536523972)

[Kurumun Kısa Tanıtımı \* 2](#_Toc536523973)

[Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 4](#_Toc536523974)

[PAYDAŞ ANALİZİ 19](#_Toc536523975)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 21](#_Toc536523976)

[Gelişim ve Sorun Alanları 24](#_Toc536523977)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 26](#_Toc536523978)

[MİSYONUMUZ \* 26](#_Toc536523979)

[VİZYONUMUZ \* 26](#_Toc536523980)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 26](#_Toc536523981)

[TEMA I: ERİŞİM 27](#_Toc536523982)

[TEMA II: KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc536523983)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc536523984)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc536523985)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 33](#_Toc536523986)

III

.

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | **EKİP BİLGİLERİ** |
| SIRA NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | ADI SOYADI | ÜNVANI |
| BAŞKAN | TURAN ATALAR | OKUL MÜDÜRÜ | EMİN SERDAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÜYE | EMİN SERDAR | MÜDÜR YARDIMCISI | NİYAZİ GÜNEY | MEMUR HİZMETLİ |
| ÜYE | NİYAZİ GÜNEY | MEMUR HİZMETLİ | FATMA AYDIN | MEMUR HİZMETLİ |
| ÜYE | FATMA AYDIN | MEMUR HİZMETLİ | ÖZLEM KÜÇÜKBEKAR | RESEPSİYON GÖREVLİSİ |
| ÜYE | ÖZLEM KÜÇÜKBEKAR | RESEPSİYON GÖREVLİSİ | MAHSUN BAKIR | DANIŞMA KURULU ÜYESİ/ÖĞRETMEN |
|  |  |  | MUSTAFA AYDIN | DANIŞMA KURULU ÜYESİ/EMEKLİ ÖĞRETMEN |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### TARİHİ GELİŞİM

**Hakkı Zeki Başaran Öğretmenevi Ve Akşam Sanat Okulunun tarihi gelişimi**

1893 tarihinde yapılan binamız; İlçemiz halkından olan işadamı Hakkı oğlu Osman Zeki Başaran tarafından şartsız ve bedelsiz olarak 14.01.1986 tarihinde Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağışlanmıştır.

 Hibe edilen bina ve bahçesi 919 metre karedir. Bunun 570 metre karesi ek bina ile kapatılmış, 350 metre karesi açık alan bahçe olarak kullanılmaktadır. Kapalı olan ana bina 3 katlıdır. Ana binaya ek olarak yapılan 280 metrekarelik yemek ve konferans salonu ile bu salonun üzerine 5 adet konaklamak için oda ilave edilmiştir. Ayrıca binanın bahçesinde 305 metrekarelik otopark bulunmaktadır.

 Bağış yapılan bina 1996 yılında tadilat ve onarım yapılarak 18.12.1996 yılında hizmete girmiştir. Bina 10 oda 25 yatak kapasitesi iken 2015 yılı eylül ayında ilave edilen 5 odayla kapasite 48 yatağa çıkarıldı. Lokanta bölümünde Milli Eğitim ve diğer kamu kurumlarında çalışan personele öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

2018Yılı içerisinde yemek salonu bölünerek eksik birimler, mescid, depo , 40 kişilik toplantı salonu ve lokanta kısmı oluşturularak hizmete sunuldu.

Kurumumuzda 2 idareci, 2 memur hizmetli ve hizmet alımı yoluyla 3 bayan eleman çalıştırılmaktadır.

## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Trabzon | **İlçesi:** Akçaabat |
| **Adres:**  | Orta Mh. Hacımusaoğlu Sk. NO9/1 Akçaabat/TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/1Zu6yDfea482 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 4622282798 | **Faks Numarası:** | 0 4622282798 |
| **e- Posta Adresi:** | 971406@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://akcaabatogretmenevi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971406** | **Bina toplam alanı** | 570 |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 7 |
| **Personel Sayısı:** | Bay  | 4 |  | Oda sayısı | 15 |
| Bayan  | 3 | Yatak sayısı | 48 |
|  TOPLAM | 7 |  |  |

**2019 HAZİRAN DÖNEMİ**

**Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Trabzon | **İlçesi:** Akçaabat |
| **Adres:**  | Orta Mh. Hacımusaoğlu Sk. NO9/1 Akçaabat/TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/1Zu6yDfea482 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 4622282798 | **Faks Numarası:** | 0 4622282798 |
| **e- Posta Adresi:** | 971406@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://akcaabatogretmenevi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971406** | **Bina toplam alanı** | 570 |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 7 |
| **Personel Sayısı:** | Bay  | 3 |  | Oda sayısı | 15 |
| Bayan  | 4 | Yatak sayısı | 48 |
|  TOPLAM | 7 |  |  |

**2019 ARALIK DÖNEMİ**

**Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Trabzon | **İlçesi:** Akçaabat |
| **Adres:**  | Orta Mh. Hacımusaoğlu Sk. NO9/1 Akçaabat/TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/1Zu6yDfea482 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 4622282798 | **Faks Numarası:** | 0 4622282798 |
| **e- Posta Adresi:** | 971406@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://akcaabatogretmenevi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971406** | **Bina toplam alanı** | 570 |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 7 |
| **Personel Sayısı:** | Bay  | 3 |  | Oda sayısı | 15 |
| Bayan  | 4 | Yatak sayısı | 48 |
|  TOPLAM | 7 |  |  |

**2020 HAZİRAN DÖNEMİ**

**Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Trabzon | **İlçesi:** Akçaabat |
| **Adres:**  | Orta Mh. Hacımusaoğlu Sk. NO9/1 Akçaabat/TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/1Zu6yDfea482 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 4622282798 | **Faks Numarası:** | 0 4622282798 |
| **e- Posta Adresi:** | 971406@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://akcaabatogretmenevi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971406** | **Bina toplam alanı** | 570 |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |
| **Personel Sayısı:** | Bay  |  |  | Oda sayısı |  |
| Bayan  |  | Yatak sayısı |  |
|  TOPLAM |  |  |  |

**2021 HAZİRAN DÖNEMİ**

**Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Trabzon | **İlçesi:** Akçaabat |
| **Adres:**  | Orta Mh. Hacımusaoğlu Sk. NO9/1 Akçaabat/TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/1Zu6yDfea482 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 4622282798 | **Faks Numarası:** | 0 4622282798 |
| **e- Posta Adresi:** | 971406@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://akcaabatogretmenevi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971406** | **Bina toplam alanı** | 570 |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |
| **Personel Sayısı:** | Bay  |  |  | Oda sayısı |  |
| Bayan  |  | Yatak sayısı |  |
|  TOPLAM |  |  |  |

**2021ARALIK DÖNEMİ**

**Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Trabzon | **İlçesi:** Akçaabat |
| **Adres:**  | Orta Mh. Hacımusaoğlu Sk. NO9/1 Akçaabat/TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/1Zu6yDfea482 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 4622282798 | **Faks Numarası:** | 0 4622282798 |
| **e- Posta Adresi:** | 971406@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://akcaabatogretmenevi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971406** | **Bina toplam alanı** | 570 |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |
| **Personel Sayısı:** | Bay  |  |  | Oda sayısı |  |
| Bayan  |  | Yatak sayısı |  |
|  TOPLAM |  |  |  |

**2022 HAZİRAN DÖNEMİ**

**Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Trabzon | **İlçesi:** Akçaabat |
| **Adres:**  | Orta Mh. Hacımusaoğlu Sk. NO9/1 Akçaabat/TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/1Zu6yDfea482 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 4622282798 | **Faks Numarası:** | 0 4622282798 |
| **e- Posta Adresi:** | 971406@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://akcaabatogretmenevi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971406** | **Bina toplam alanı** | 570 |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |
| **Personel Sayısı:** | Bay  |  |  | Oda sayısı |  |
| Bayan  |  | Yatak sayısı |  |
|  TOPLAM |  |  |  |

**2022 HAZİRAN DÖNEMİ**

**Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Trabzon | **İlçesi:** Akçaabat |
| **Adres:**  | Orta Mh. Hacımusaoğlu Sk. NO9/1 Akçaabat/TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/1Zu6yDfea482 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 4622282798 | **Faks Numarası:** | 0 4622282798 |
| **e- Posta Adresi:** | 971406@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://akcaabatogretmenevi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971406** | **Bina toplam alanı** | 570 |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |
| **Personel Sayısı:** | Bay  |  |  | Oda sayısı |  |
| Bayan  |  | Yatak sayısı |  |
|  TOPLAM |  |  |  |

**2022 ARALIK DÖNEMİ**

**Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Trabzon | **İlçesi:** Akçaabat |
| **Adres:**  | Orta Mh. Hacımusaoğlu Sk. NO9/1 Akçaabat/TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/1Zu6yDfea482 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 4622282798 | **Faks Numarası:** | 0 4622282798 |
| **e- Posta Adresi:** | 971406@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://akcaabatogretmenevi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971406** | **Bina toplam alanı** | 570 |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |
| **Personel Sayısı:** | Bay  |  |  | Oda sayısı |  |
| Bayan  |  | Yatak sayısı |  |
|  TOPLAM |  |  |  |

**2023 HAZİRAN DÖNEMİ**

**Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Trabzon | **İlçesi:** Akçaabat |
| **Adres:**  | Orta Mh. Hacımusaoğlu Sk. NO9/1 Akçaabat/TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/1Zu6yDfea482 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 4622282798 | **Faks Numarası:** | 0 4622282798 |
| **e- Posta Adresi:** | 971406@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://akcaabatogretmenevi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971406** | **Bina toplam alanı** | 570 |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |
| **Personel Sayısı:** | Bay  |  |  | Oda sayısı |  |
| Bayan  |  | Yatak sayısı |  |
|  TOPLAM |  |  |  |

**2023 ARALIK DÖNEMİ**

**Kurum Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Trabzon | **İlçesi:** Akçaabat |
| **Adres:**  | Orta Mh. Hacımusaoğlu Sk. NO9/1 Akçaabat/TRABZON | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/1Zu6yDfea482 |
| **Telefon Numarası:**  | 0 4622282798 | **Faks Numarası:** | 0 4622282798 |
| **e- Posta Adresi:** | 971406@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://akcaabatogretmenevi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **971406** | **Bina toplam alanı** | 570 |
| **Okulun/Kurumun** **Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | **Toplam Çalışan Sayısı** |  |
| **Personel Sayısı:** | Bay  |  |  | Oda sayısı |  |
| Bayan  |  | Yatak sayısı |  |
|  TOPLAM |  |  |  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **3** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **3** | **7** |

**Otel Oda Kapasitesi**

|  |
| --- |
| **OTEL ODA KAPASİTESİ** |
| **2 Kişilik** | **3 Kişilik** | **4 Kişilik** | **Suit** | **Toplam** |
| **2** | **8** | **5** | **-** | **15** |

**Otel Müşteri Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AYLAR** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **OCAK** | **249** |  |  |  |  |
| **ŞUBAT** |  |  |  |  |  |
| **MART** |  |  |  |  |  |
| **NİSAN** |  |  |  |  |  |
| **MAYIS** |  |  |  |  |  |
| **HAZİRAN** |  |  |  |  |  |
| **TEMMUZ** |  |  |  |  |  |
| **AĞUSTOS** |  |  |  |  |  |
| **EYLÜL** |  |  |  |  |  |
| **EKİM** |  |  |  |  |  |
| **KASIM** |  |  |  |  |  |
| **ARALIK** |  |  |  |  |  |

**Düzenlenen Sosyal Kültürel Etkinlik Sayısı 3 (Beş)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Etkinlik Adı** | **Katılımcı sayısı** |
| **20-24/11/2018** | **İlk-orta ve lise öğrencileri arası Benim öğretmenim konulu Resim Şiir ve Kompozisyon yazma yarışması** | **75** |
| **24-11-2018** | **Emekli Öğretmenler ve hasata öğretmen Ziyareti** | **9** |
| **24-11-2018** | **Öğretmenler günü Özel Programı** | **70** |

### Kurumumuzun Bina ve Alanları

 Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bölümleri.** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Kurum Kat Sayısı | **3** | Toplantı Salonu | **X** |  |
| 2 Kişilik Oda Alanı (m2) | **18** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| 3 Kişilik Oda Alanı (m2) | **22** | Kütüphane |  | **X** |
| 4 Kişili Oda Alanı (m2) | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Suit Oda Alanı (m2) | **-** | Sinema Salonu |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **0** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Yemekhane Kapasitesi | **90 kişi** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Yemekhane Alanı (m2) | **120** | Kuaför |  | **X** |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | **249** | İnternet Kafe |  | **X** |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)( m2) | **120** | Hamam |  | **X** |
| Kurum Kapalı Alan (m2) 3 kat+ yemekhane ve teras odalar | **750** | Sauna |  | **X** |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** | Konferans Salonu | **x** | **X** |
| Kantin (m2) | **-** | Odalarda İnternet Bağlantısı ( Kablosuz) | **X** |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** | Odalarda İnternet Bağlantısı ( Kablolu) |  | **X** |
| Otopark (m2) | **205** | Server (Sunucu) |  | **X** |
| **Diğer (………….)** | **0** | Spor Salonu |  | **X** |
| **Diğer (………….)** | **0** | Fuaye ( Sergi ) Alanı |  | **X** |
| **Diğer (………….)** | **0** | Havuz |  | **X** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 17 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16Mpbs |
| Klima sayısı | 15 | Güvenlik kamera sayısı | 16 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, öğretmenevinin gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016  | 322.310,13 TL | 296.904,26 TL |
| 2017 | 394.768,64 TL | 354.252,18 TL |
| 2018 | 390.940,90 TL | 350.323,82 TL |
| 2019 Haziran |  |  |
| 019 Aralık |  |  |
| 2020 Haziran |  |  |
| 2020 Aralık |  |  |
| 2021 Haziran |  |  |
| 2021 Aralık |  |  |
| 2022 Haziran |  |  |
| 2022 Aralık |  |  |
| 2023 Haziran |  |  |
| 2023 Aralık |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

Kurum içi haftalık ve aylık toplantılar yapılarak görüş alışverişinde bulunulmaktadır. Böylece var olan sorunlar ve çözümleri anında yerine getirilmektedir.

### Personel Anketi Sonuçları:

Öğretmenevinde personelin iş bölümü dengeli ve adil bir şekilde dağıtılmıştır..%90

Öğretmenevi güven verici bir kurumdur.%88

Öğretmenevinde çalışanların performansı izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.%89

Öğretmenevinde karar alma sürecinde çalışanların görüşü alınmaktadır.%92

Öğretmenevinde çalışanların duygu ve değerlerine saygı gösterilmektedir.%100

Göreviniz karşılığı Öğretmenevinde aldığım maaştan/ücretten memnunum%75

### Misafir Anketi Sonuçları:

Resepsiyon ve karşılama hizmetleri:%95

Oda hizmetleri: %95

Mutfak ve Yemekhane hizmetleri:%95

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyer | Stajyer öğrencilerin yetişmesine uygun öğrenme ortamın olması |
| Çalışanlar | Personellerimizin alanlarındaki yeterliliği, yeniliğe ve değişime açık olması ve personelin iş yükünün eşit şekilde dağıtılması |
| Müşteriler | İlçenin eğitim çalışanı sayısının yüksek olması. |
| Bina ve Yerleşke | Kurum binamızın tarihi ve turistik mekanlara yakın olması |
| Donanım | Binamızın tarihi bina olması sebebiyle otantik görüntüsü ve birimlerin ve malzemelerin yenilenmiş olması |
| Bütçe | Yaz dönemi yüzde yüz doluluk oranıyla kurum bütçesinin artması. |
| Yönetim Süreçleri | Rutin denetimlerin yapılması ve kurum idaresinin tüm işlerini yönetmeliklere bağlı yapılması |
| İletişim Süreçleri | Personel-yönetici arasında çözüm odaklı bir iletişim bağının kurulmuş olması |
| vb. |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Bütçe imkanları doğrultusunda çalışan sayısının yetersiz oluşu. |
| Müşteriler | Üye, kamu ve sivil müşterilerin ortak kullanım alanı olan öğretmenevinde aidiyet duygularının farklılaşma göstermesi ve kısmen iletişim sorunları yaşanıyor olması. |
| Bina ve Yerleşke | Bina yerleşim alanının yeni alanlar açılması için dar olması, yaz aylarında talebin karşılanamaması |
| Donanım | Binanın tarihi olması nedeniyle istenilen tadilatın yapılamaması, iş güvenliği yönünden düzenlenememesi (asansör ve yangın merdiveni gibi) |
| Bütçe | Yaz aylarında talebin karşılanamaması Kışın oteldeki doluluk oranının azalması nedeniyle yetersiz bütçe oluşumu. |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığın öğretmenevleriyle ilgili seminerler düzenlemesi. |
| Ekonomik | İlçemizin Eğitim çalışan sayısının yüksek olması. |
| Sosyolojik | İki devlet üniversitesinin olması. Müşteri memnuniyetinin paylaşımı |
| Teknolojik | Kurum yaşam alanlarının insanların konforunu düşünecek şekilde dizayn etmesi |
| Mevzuat-Yasal | Kurumumuzun 2018 yılında çıkan genelgeyle Destek Hizmetler Genel Müdürlüğüne bağlanması |
| Ekolojik | Kurum binamızın tarihi ve turistik mekanlara yakın olması, deniz manzarası olması. Sera gölü, Haçka yaylasına,Çal mağarasına yakınlık |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Yatak kapasitesin az oluşu, yaz aylarında talebin karşılanamaması, kış aylarında istenilen düzeyde olmaması. |
| Sosyolojik | Binanın yetersizliğinden eğitim çalışanların taleplerine karşılık verilememesi.  |
| Teknolojik | Bina oturma alanının teknolojik yenilikler için yeterince geniş olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Kurumun yaptığı tüm çalışmalarda mevzuata ve yasal prosedüre bağlı kalması |
| Ekolojik |  Ulaşım yönünden sıkıntılı yol güzergâhında oluşu. Çevresel faktörlerden etkilenmesi. |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Erişim** | **Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Kurumsal İmaj | Hizmet Niteliği | Mesleki Yeterlilikler |
| Hizmet Çeşitliliği | Ulusal ve Uluslararası Belgeler (ISO 9001-2015 vb) | İletişim Becerileri |
| Sektörel Rekabet | Kurum Güvenliği | Yabancı Diller |
| Tanıtım ve yönlendirme | Enerji Verimliliği | Kişisel Gelişim |
| Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik) | Atıklar | Mesleki Deneyim |
|  | İş Süreçleri | Staj İşlemleri |
|  | Tanıtım ve Görünürlük | Tesis Bakım ve Onarımları |
|  |  | Donatım Araç-Gereçleri |
|  |  | Teknolojik Altyapı |
|  |  | Ekonomik Dalgalanmalar |
|  |  | Finansal Yapı |
|  |  | Yönetim Faaliyetleri |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **2.TEMA: KALİTE** |
| **1** | Hizmet Niteliği |
| **2** | Ulusal ve Uluslararası Belgeler (İSO 9001-2015 vb) |
| **3** | Kurum Güvenliği |
| **4** | Enerji Verimliliği |
| **5** | Atıklar |
| **6** | İş Süreçleri |
| **7** | Tanıtım ve Görünürlük |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Mesleki Yeterlilikler |
| **2** | İletişim Becerileri |
| **3** | Yabancı Diller |
| **4** | Kişisel Gelişim |
| **5** | Mesleki Deneyim |
| **6** | Staj İşlemleri |
| **7** | Tesis Bakım ve Onarımları |
| **8** | Donatım Araç-Gereçleri |
| **9** | Teknolojik Altyapı |
| **10** | Ekonomik Dalgalanmalar |
| **11** | Finansal Yapı |
| **12** | Yönetim Faaliyetleri |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON**

Öğretmenevimizi , başta eğitim çalışanları olmak üzere tüm misafirlerimizin güven duyduğu, güler yüzlü, hoşgörülü, kaliteli hizmet anlayışıyla koşulsuz müşteri memnuniyetinin sağlandığı bir kurum haline getirmektir.

**VİZYON**

Sürekli kendini yenileyen kaliteli ve yenilikçi hizmet anlayışıyla her şeyin en iyisine layık olduğunu düşündüğümüz eğitim çalışanlarına ve diğer misafirlerimize sevgi ,saygı temeline dayalı hizmet sunan lider bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

**1) Güven**

**2) Karşılıklı Saygı**

**3) Takım Çalışması**

**4) Yetkilendirme**

**5) Müşteri Memnuniyeti**

**6) Sürekli Gelişim**

**7) Kaliteli Hizmet**

.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: ERİŞİM

Erişim ifadesiyle kurumun bilinirliğinin artırılması, hizmet çeşitliliğinin arttırılarak kurumsal imajın gücendirilmesi için yapılacak olan çalışmaları içermektedir.

### Stratejik Amaç 1:

### Eşit ve adil şartlar altında kaliteli yiyecek içecek ve konaklama hizmetlerinden yararlanmasını sağlayabilme ve bu hizmeti yüksek kalitede sunmak.

### Stratejik Hedef 1.1. Kaliteli hizmet sunarak müşteri sayısını artırmak

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumu web sitesini aktif ve güncel tutmak, Sosyal medya üzerinden misafir yorumlarını takip etmek | Turan ATALAR | 2019 yılı içinde |
| **1.1.2** | Kurumu tanıtıcı broşürler hazırlamak | EMİN SERDAR | 2019 yılı içinde |
| **1.1.3** | İlimiz genelinde faaliyet gösteren tur şirketleri ile bağlantı kurup tanıtıcı mailler atmak, yüz yüze görüşmeler yapmak | EMİN SERDAR | 2019 yılı içinde |
| **1.1.4** | İlimizin ve İlçemizin tarihi ve turistik yerlerinin tanıtımını yapmak | EMİN SERDAR | 2019 yılı içinde |
| **1.1.5** | Birimlerin teknik donanımları müşterilerin hafızasına yer edecek şekilde dizayn edilecek. (Doğal peyzaj, gün ışığı ve bitki kullanımı sağlanacak) | Turan ATALAR | 2019 yılı içinde |
| **1.1.6** | Yemekhanede kullanılan araç ve gereçleri yenilemek. | Turan ATALAR | 2019 yılı içinde |
| **1.1.7** | Anket yapılarak yemek çeşitliliğini artırmak | Turan ATALAR | 2019 yılı içinde |
| **1.1.8** | Yemekhanenin duvarlarını ilimiz ve ilçemizin turistik yerlerini resmeden afişlerle kaplamak | Turan ATALAR | 2019 yılı içinde |
| **1.1.9** | Hizmet veren personelin iletişim becerileri için hizmetiçi eğitim aldırılacak(beden dili,i eğitimlerine başlanacak.. | EMİN SERDAR | 2019 yılı içinde |

## TEMA II: KALİTENİN ARTIRILMASI

Kalitenin artırılması başlığı esas olarak kurumun faaliyetinde iş süreçlerinin etkin bir şekilde kullanılarak kurum güvenliği ve enerji verimliliğini iyileştirerek ulusal ve uluslar arası standartlarla belgelenen hizmet niteliğinin artırılması, kurumun görünürlüğüne yönelik yapılacak çalışmaları ve kurumun kalite öğelerini kapsamaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Her müşterimize yiyecek, içecek ve konaklama hizmetlerinde kurumun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak, müşterilerimize ulusal ve uluslararası kalitede hizmet sunmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Kaliteli hizmet sunarak toplumun ve hizmet alıcıların her kesiminden takdir alma.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Ürün hizmet standartlarının artırılması için memnuniyet anketi uygulanacak. |  Turan ATALAR | 10-Şubat-201931-Aralık-2023 |
| **2.1.2** | Konaklama ve yiyecek hizmetlerini hijyen kurallarına uygun olarak yapmak | EMİN SERDAR | 10-Şubat-201931-Aralık-2023 |
| **2.1.3** | Kahvaltı yemek çeşitliliğini artırarak müşterilere tercih sunmak |  EMİN SERDAR | 10-Şubat-201930-Aralık-2023 |
| **2.1.4** | Müşteri güvenliği ve sağlığı gözetilerek, iş sağlığı ve güvenliği konusunda yönlendirme levhaları tamamlanacak . |  EMİN SERDAR  | 10-Şubat-201930-Şubat-2023 |
| **2.1.5** | Uluslar arası standartlarda Kalite Belgesine ulaşılacak. | Turan ATALAR | 10-Şubat-201931-Aralık-2023 |
| **2.1.6** | Toplantı salonundan tüm paydaşların sağlıklı ve düzenli hizmet alması için düzenlenmesi. | Turan ATALAR | 10-Şubat-201931-Aralık-2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

### Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, sosyal kültürel etkinliklere katılımı ve enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

### Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuzun var olan fiziki alt yapısının kapasitesini artırmak için ilgili kurumlarla ilişkiye geçip desteklerini alarak ve öz kaynaklarından faydalanarak mevcut durumu bir basamak ileri taşımak.

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Konaklama ve lokanta sektörü maddi ve estetik standartlara uyumlu hale getirilecek |  Turan ATALAR | 10-Şubat-201931-Aralık-2023 |
| **3.1.2** | Kurum bahçemizin görselliğinin artırılması için Belediye ile işbirliği yapmak.. | Turan ATALAR | 10-Şubat-201931-Aralık-2023 |
| **3.1.3** | Kurum işletmeleri, tesisatı ve donatımı ile müşterilerin konfor ve yardım isteklerine cevap verecek şekilde dizayn edilecek. | EMİN SERDAR | 10-Şubat-201931-Aralık-2023 |
| **3.1.4** | Kurum insan kaynakları her yıl; Meslek Yüksek okulu-Turizm Meslek Lisesi eğitimcileri tarafından destek alınarak mesleki eğitim faaliyetinden geçirilecek. | EMİN SERDAR | 10-Şubat-201931-Aralık-2023 |
| **3.1.5** | Kurum otoparkı yeniden düzenlenecek, zemini yapılarak araç parkına uygun olarak çizilecek  | Turan ATALAR | 10-Şubat-201931-Aralık-2023 |

###  Stratejik Hedef 3.2. Kurumumuzdan verilen hizmetleri iyileştirmek amacıyla kurumda çalışan personelin kişisel gelişimini, iletişim ve yabancı dil becerilerimi artırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek

**Eylemler:**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Mutfak ve konaklama konusunda insan kaynağı olan; aşçı, servis görevlileri ve konaklama çalışanlarının mesleki eğitimleri aldırılacak | EMİN SERDAR | 01-Ocak-201931-Aralık-2023 |
| **3.2.2** | Çalışanlar, Türkçe’yi doğru kullanma ve Yabancı dile yatkınlığı araştırılıp eğitim sürecinden geçirilecek. | Turan ATALAR | 01-Ocak-201931-Aralık-2023 |
| **3.2.3** | Mutlu çalışan, mutlu misafir prensibi gereği, çalışanların ödüllendirilmesi ihtiyaca göre uygulanabilir olacak. | EMİN SERDAR | 31-Aralık-2019,2020,2021,2022,2023 |

#

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM** |
| **AMAÇ 1** | **22.100,00** | **28.000,00** | **30.900,00** | **37.200,00** | **40.100,00** | **158.300,00** |
| Hedef 1.1.2 |  2.500,00 |  3.000,00 |  3.600.00 |  4.300,00 |  4.600.00 | **18.000.00** |
| Hedef.1.1.5 | 8.000,00 | 11.000,00  | 12.000.00 | 14.000.00 | 15.000.00 | **60.000,00** |
| Hedef.1.1.6: | 8.200.00 | 10.000,00 | 11.00.00 | 14.000.00 | 15.000,00 | **58.200.00** |
| Hedef.1.1.8: | 3.400,00 | 4.000.00 | 4.300,00 | 4.900.00 | 5.500,00 | **22.100.00** |
| **AMAÇ 2** | **6.700,00** | **7.820,00** | **8.940,00tl** | **10.050,0** | **11.050,00** | **44.560,00** |
| Hedef 2.1.4: |  700.00 |  820.00 |  940,00 |  1.050,00 |  1.150,00 | **4.560,00** |
| Hedef.2.1.6. | 6.000,00 | 7.000,00 | 8.000,00 | 9.000,00 | 10.000,00 | **40.000,00** |
| **AMAÇ 3** | **13.400,00** | **15.300,00** | **16.950,00** | **19.000,00** | **20.900,00** | **85.550,00** |
| Hedef 3.1.1. |  2.300,00 |  2.600,00 |  2.950,00 |  3.300,00 |  3.600,00 | **14.750,00** |
| Hedef.3.1.2. | 7.000,00 | 8.200,00 | 9.100,00 | 10.400,00 | 11.600,00 | **46.300,00** |
| Hedef.3.1.3. | 3.000,00 | 3.300,00 | 3.600,00 | 3.900,00 | 4.200,00 | **18.000,00** |
| Hedef.3.2.1. | 1.100,00 | 1.200,00 | 1.300,00 | 1.400,00 | 1.500,00 | **6.500,00** |
| **AMAÇ TOPLAM** | **42.200,00 TL** | **51.120,00 TL** | **56.790,00TL** | **66.250,00TL** | **72.050,00 TL** | **288.410,00 TL** |

,

ÖĞRETMENEVİNİN 5 YILLIK TAHMİNİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.